



Inscripción de alumnos de nuevo ingreso

A continuación, te describimos los pasos que debes seguir para el proceso de inscripción de nuevo ingreso:

1. Entra a la página <https://www.dgae.unam.mx> para imprimir tu comprobante de inscripción, y la carta de asignación.
2. Firma la **carta de asignación**.
3. Convierte esta carta de asignación en formato **PDF**.
4. Envía el **PDF** al correo jescolar@enallt.unam.mx.
5. La **fecha y hora para recoger la credencial** te será comunicada a través de correo electrónico de Servicios Escolares.
6. Es importante que, el día que asistas a la Escuela para recoger tu credencial, sigas los **protocolos de seguridad** (careta y cubrebocas).
7. La Dirección General de Administración Escolares (DGAE) dará de alta en el sistema de la ENALLT a los alumnos que fueron aceptados y que hayan **concluido sus trámites correctamente**.

Nos sentimos muy felices de que ahora formes parte de la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción.

¡Te damos la más cordial bienvenida!